

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
Старополтавского района Волгоградской области

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МКДОУ детский сад «Солнышко»
протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ детский сад
«Солнышко»
Д.Х.Акманова
от 31.08 2023 года № 170



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
ПО ОКАЗАНИЮ МЕТОДИЧЕСКОЙ,
ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ
СЕМЬЯМ, ВОСПИТЫВАЮЩИМ ДЕТЕЙ
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА НА ДОМУ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Консультационном центре по оказанию методической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому» (далее - Положение) определяет порядок создания и деятельности консультативных пунктов по оказанию педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольные образовательные учреждения, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038)

1.3. Консультационный центр по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (далее – консультационный пункт), организуется в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующим общеобразовательные программы дошкольного образования и является инфраструктурным объектом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Консультационный центр оказывает педагогическую помощь родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от 1 года до 7 лет, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОО).

II. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Консультационный центр ДОО создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра ДОО:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих ДОО, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультационного пункта

3.1 Консультационный центр на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2 Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего ДОУ.

3.3 Консультационный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4 Заведующий ДОУ организует работу консультационного центра, в том числе:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком работы консультационного центра, специалистов ДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным центром;
- разрабатывает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ консультационного центра;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.5 Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДОУ, осуществляют специалисты консультационного центра ДОУ (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, воспитатели, старший воспитатель, музыкальный руководитель и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.7. Режим работы специалистов консультационного центра определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

IV. Основное содержание деятельности консультационного центра

4.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, учителя-логопеда и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется штатным расписанием ДОУ.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультационном центре проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.5. В консультационном центре организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

4.6. Услуги, предоставляемые консультационным центром:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных

особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.7. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

V. Документация консультационного центра

5.1 Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультационного центра:

- Журнал учета работы консультационного центра ДООУ;

- график работы консультационного центра;

- план работы консультационного центра;

- банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием ДООУ.

5.2 Отчеты о работе консультационного центра представляется руководителем ДООУ в управление образования ежегодно в мае месяце по установленной форме.

Форма заявления

Руководителю МКДОУ детский сад «Солнышко»
Старополтавского муниципального района
Акмановой Д.Х.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

зарегистрированного по адресу: _____

(индекс, адрес полностью)

фактически проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

Паспорт: _____

(серия, №, кем и когда выдан)

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, диагностическую и консультативную помощь в воспитании моего ребенка:

ФИО ребенка _____

Дата рождения (число, месяц, год) « _____ » _____ 20 _____

Свидетельство о рождении (серия, номер) _____ № _____

(подпись)

/ _____ /
(ФИО родителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ГРАФИК РАБОТЫ
КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА
педагогической помощи семьям,
воспитывающих своих детей дошкольного
возраста на дому

Консультационный центр в МКДОУ детский сад «Солнышко» расположен по адресу:

Волгоградская область, Старополтавский район, с.Старая Полтавка, ул. Октябрьская, д.43.

Записаться на консультацию можно позвонив по телефону в будние дни: 8 84493-4-46-82 в часы записи

с 13:00 до 14:30

Работает 2 раза в неделю, график составлен с учетом пожеланий родителей:

Дни недели	Время приема	Кабинет
Понедельник, среда	13-00 до 14-30	Кабинет дефектолога

**План работы
консультационного центра МКДОУ детский сад «Солнышко»
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Размещение информации об открытии Консультационного центра и предварительная запись.	Сентябрь с 03.09.2015г.	Заведующий ст. воспитатель
2.	«Рады познакомиться» особенности развития детей дошкольного возраста «Это интересно» Экскурсия по дошкольному учреждению	25 сентября в 11 час.00мин.	Заведующий ст.воспитатель
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Сентябрь – октябрь	Заведующий
4.	Проведение педагогической диагностики	В течение уч. года	воспитатели
6.	Присутствие детей и родителей (законных представителей) во время непосредственно – образовательной деятельности.	В течение уч. года	Заведующий воспитатель
7.	Подборка педагогической и художественной литературы для родителей и детей.	В течение уч. года	Старший воспитатель
8.	Приглашение детей на музыкальные праздники и развлечения.	В течение уч. года	воспитатель Музыкальный руководитель
9.	Участие в спортивных праздниках, соревнованиях, эстафетах.	В течение уч. года	воспитатель
11.	Приглашение детей на театрализованные постановки музыкально-театрализованного кружка, на театрализованные постановки в театральную пятницу.	В течение уч. года	воспитатель Музыкальный руководитель
12.	Проведение «Дней открытых дверей» для родителей, чьи дети воспитываются в семьях.	1 раз в 3мес.	воспитатель Музыкальный руководитель
13.	Анкетирование родителей	май	воспитатель

14.	Подготовка информационных материалов для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста(буклеты, брошюры, методические разработки, стенды)	В течение уч. года	Воспитатель Музыкальный руководитель
16.	Индивидуальное и семейное консультирование родителей или лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания, обучения и социальной адаптации.	2 раза в месяц (2 и 4 среда)	Воспитатель Музыкальный руководитель
17.	Работа с документацией Заполнение протоколов обследования Оформление текущей документации	В течение уч. года	Воспитатель Музыкальный руководитель